



mr. H.G. Boumeester Stichting

Meerjarig beleidsplan

2026 – 2030



Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van de mr. H.G. Boumeester Stichting voor de periode 2026 – 2030. Het plan is een voortzetting van het beleid tot nu toe. Helaas is in de coronaperiode verzuimd om het laatste vastgesteld beleidsplan 2016-2020 formeel te verlengen voor de jaren tot 2026. In de praktijk bleef dit beleidsplan ook voor de periode 2020-2026 leidend.

Mede naar aanleiding van een schrijven van de Belastingdienst mbt de ANBI status is dit nieuwe beleidsplan op enkele punten iets aangescherpt tov het vorige. Het beleidsplan omvat een beschrijving van de volgende onderwerpen:

1. Doelstelling van de stichting
2. Organisatie
3. Werkzaamheden van de stichting
4. Werving van fondsen
5. Beheer van het vermogen
6. Besteding van gelden

Indien en voor zover het beleidsplan ten aanzien van de hiervoor genoemde onderwerpen niet (langer) voldoet aan de wensen van het bestuur, zal het worden aangepast.



1. Doelstelling van de stichting

De mr. H.G. Boumeester Stichting wil het natuurbeheer - in de zin van het nemen en uitvoeren van maatregelen ter instandhouding van de flora en fauna - in Europa en Afrika ondersteunen.

2. Organisatie

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste 3 leden. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee bestuursleden noodzakelijk achten.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 3 jaar, welke benoeming zonder tegenbericht steeds automatisch voor een jaar wordt verlengd. Het bestuur is voornemens de komende jaren geleidelijk te verjongen en het stokje over te dragen aan een jongere generatie.

De vergaderingen kunnen ook digitaal worden gehouden of op een andere locatie dan Amstelveen, mits de oproeping voor de vergadering aan alle vereisten heeft voldaan, of alle bestuursleden hiermee akkoord gaan.

Besluitvorming geschiedt met gewone meerderheid van stemmen. De vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte geschiedt door twee bestuursleden gezamenlijk, die voorzitter, secretaris of penningmeester zijn.

Bestuurders ontvangen geen enkele vorm van beloning.

Ter ondersteuning van het bestuur is een bureaumedewerker verantwoordelijk voor het beheer van de website, het proces van de subsidieaanvragen, het uitvoeren van de toegekende subsidiebetalingen en betaling van andere algemene kosten en het in compliance zijn van de stichting in de ruimste zin des woords. Hiervoor ontvangt deze bureaumedewerker jaarlijks een (vaste) vergoeding.

Het beheer van het vermogen wordt uitbesteed met een discretionair mandaat aan een professionele vermogensbeheerder.

3. Werkzaamheden van de stichting

De werkzaamheden van de stichting bestaan uit het financieel ondersteunen van projecten of organisaties ter realisatie van de doelstelling.

De stichting neemt voorts nog verzoeken om ondersteuning van nationale en internationale natuurlijke personen en rechtspersonen in behandeling ten behoeve van activiteiten die specifiek bijdragen aan de instandhouding van de flora en fauna in Europa en Afrika. Activiteiten die worden geïnitieerd en/of uitgevoerd door vrijwilligers met aandacht voor educatie op het gebied van natuurbeheer en projecten die gericht zijn op het realiseren van duurzame voordelen op het gebied van natuurbeschoud en/of waarvan kan worden aangenomen dat ze op termijn zelfvoorzienend kunnen worden of in staat zijn om extra middelen aan te trekken, genieten de voorkeur van de stichting.

Indien de stichting financiële steun verleent aan een andere organisatie, dan zal de ontvangende organisatie ook de ANBI-status moeten hebben of iets vergelijkbaars indien het om een buitenlandse organisatie gaat. De stichting verstrekt geen financiële steun aan organisaties met algemene doelstellingen. Indien de ontvangende organisatie geen ANBI status heeft of in het geval de ontvanger een natuurlijk persoon is, dan zal de stichting vooraf aanvullende voorwaarden en waarborgen moeten inbouwen om er zeker van te zijn dat de gelden zijn aangewend conform de doelstelling en de vereisten voor de ANBI status en zodanig dat eea ook achteraf verifieerbaar is. Hierbij valt te denken aan:

- Een bestedingsopdracht naar aanleiding van een onderbouwde aanvraag;
- Een afloopcontrole;
- Een terugbetalingsverplichting indien de gelden niet conform de doelstellingen van de stichting worden besteed;
- Vastlegging dat de ontvanger van de subsidie geen (of nauwelijks) bestedingsvrijheid heeft;



Als een organisatie of individu van mening is dat een project voor ondersteuning door de mr H.G. Boumeester Stichting in aanmerking komt, kan een verzoek daartoe per mail worden ingediend. Ook bestuursleden kunnen een project dat mogelijk voor ondersteuning in aanmerking komt voordragen. Het bestuur stimuleert met name de jongere generatie bestuursleden om projecten voor te dragen.

De aanvraagprocedure wordt toegelicht op de gezamenlijke website van de drie H.G. Boumeester stichtingen (de mr. H.G. Boumeester Stichting, de lt. Generaal H.G. Boumeester Stichting en de ir. H.G. Boumeester Stichting), op dat gedeelte dat betrekking heeft op 'Flora and Fauna'.

Na beoordeling door de bureaumedewerker op volledigheid en aansluiting bij de doelstelling en criteria, wordt een subsidieverzoek per e-mail doorgeleid naar de bestuursleden. Besluitvorming door de bestuursleden geschiedt per e-mail. Gestreefd wordt naar unanieme besluitvorming, maar mocht dat niet mogelijk zijn dan volstaat een gewone meerderheid van stemmen.

Het bestuur streeft ernaar binnen vier weken tot een beslissing over een subsidieverzoek te komen.

Gehonoreerde subsidieverzoeken worden volgens een daartoe opgesteld protocol door de bureaumedewerker afgehandeld.

4. Werving van fondsen

Het vermogen van de stichting is afkomstig van enkele donaties uit het verleden. De stichting is een vermogensfonds, hetgeen inhoudt dat subsidies worden verstrekt uit het rendement op het vermogen. De stichting werft in principe niet actief zelf fondsen, maar kan dit wel doen in het geval van specifieke projecten die voldoen aan de doelstelling en overige vereisten, maar waarvoor de normale besteedbare financiële ruimte van de stichting niet voldoende is. In dergelijke gevallen dient het te gaan om concrete projecten met een duidelijk tijdpad.

Met inachtneming van de gebruikelijke KYC voorschriften kan de stichting gelden ontvangen in de vorm van donaties, verkrijgingen krachtens legaat of erfstellingen dan wel enige andere vorm van verkrijging.

De belastingdienst heeft de stichting officieel als 'goede doelen stichting' (ANBI) aangemerkt. Hierdoor is de stichting vrijgesteld van schenking- en successiebelasting en komen giften voor de verstrekker voor aftrek voor de inkomstenbelasting en de vennootschapsbelasting in aanmerking.

5. Beheer van het vermogen

De fondsen worden in een medium-risk investeringsportfolio belegd bij een professionele discretionaire vermogensbeheerder. In overleg met deze vermogensbeheerder wordt van tijd tot tijd de portefeuille samenstelling aangepast op basis van risico- en rendementsverwachtingen.

Er dient steeds voldoende cash aangehouden te worden om de jaarlijkse kosten te dekken en de subsidies te verstrekken. De opbrengsten uit het vermogen welke in enig jaar niet worden gebruikt ter verwezenlijking van het doel van de stichting worden aan het vermogen toegevoegd.

6. Besteding van gelden

Vanuit de continuïteitsgedachte is het uitgangspunt dat de hoogte van de jaarlijkse subsidieverstrekking niet hoger mag zijn dan het jaarlijks gerealiseerde rendement na aftrek van de instandhoudingskosten. Als vuistregel en op basis van een medium-risk belegd vermogen wordt uitgegaan van een te behalen jaarlijks rendement van 3% na inflatie en (instandhoudings-)kosten.



Bij de beoordeling van een subsidieaanvraag zal steeds worden bekeken of de hoogte van het subsidiebedrag gedekt wordt door het behaalde rendement. In jaren met een zeer gering of zelfs negatief rendement kan bij wijze van uitzondering jaarlijks € 10.000 aan subsidies worden uitgekeerd.

In verband met de goede beleggingsresultaten de afgelopen jaren zal deze beleidsperiode bekeken worden of het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag kan worden verhoogd.

Bij opheffing van de stichting zal het dan nog resterende vermogen worden overgemaakt naar een andere organisatie met een ANBI status. Bij de eerstvolgende statutenwijziging zal deze bepaling ook in de statuten worden opgenomen.

Financiële ondersteuning kan worden verstrekt in de vorm van een gift, garantstelling en/of lening.

Meerjarige financiële prognose (x1.000):

	2026	2027	2028	2029	2030
Inkomsten	-	-	-	-	-
Operationele kosten	-5	-5	-5	-5	-5
Rendement op vermogen	20	20	20	20	20
Te verstrekken subsidies	-14	-14	-14	-14	-14
Saldo naar vermogen	1	1	1	1	1



Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur op 1 maart 2026

P.G. Boumeester
(voorzitter)

H.J. Mulder
(secretaris)

A.A. van Dedem
(penningmeester)

H.C. van Geen

G.A. Jurry

E.M. Jansen Schoonhoven

F.A. Boumeester